



VERBALE DELLA PRIMA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 28.05.2021, il giorno 03.06.2021 alle ore 09:30, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

L'Arch. Marco Barone, Dirigente del Servizio Tecnico di Casa S.p.a., Presidente della Commissione, in seguito a sopraggiunti motivi di lavoro è impossibilitato a presentarsi alla seduta e chiede che sia convocato il membro supplente.

Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

Il Presidente della Commissione, Geom. Alessio Romagnoli, dato il benvenuto ai presenti dà lettura del Bando. Ricorda inoltre che in merito alle assunzioni di personale Casa S.p.a. ha adottato un proprio "Regolamento per l'assunzione di personale" alle cui disposizioni la Commissione farà riferimento.

Viene poi distribuito a tutti i componenti la Commissione, nonché alla Segretaria, l'elenco dei concorrenti che hanno fatto domanda di partecipazione. Tutti i Componenti dichiarano, sotto la propria personale responsabilità e sottoscrivendo specifica dichiarazione, che fra questi non ci sono soggetti per i quali esistano motivi di conflitto di interessi e conseguente obbligo di astensione, secondo le previsioni di legge e secondo le disposizioni del "Regolamento conflitto di interesse e astensione" di Casa S.p.a.. I Componenti della Commissione si impegnano altresì a segnalare tempestivamente le eventuali situazioni di conflitto di interesse che dovessero evidenziarsi in seguito.

La Commissione esamina il materiale inviato dai candidati controllando che siano presenti tutti gli allegati richiesti dal bando facendo particolare attenzione alle clausole di esclusione previste.

In virtù di ciò, con decisione unanime, su n.26 domande presentante, vengono ammessi alla prima prova n.10 candidati.

I candidati non ammessi alla selezione sono n.4:

- Il Sig. , per non aver allegato il curriculum vitae;
- Il Sig. per non aver allegato un valido documento d'identità
- Il Sig. , per non aver allegato il curriculum vitae e per aver il negato l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.12 dell'avviso di selezione;
- Il Sig. per mancanza del requisito dell'esperienza lavorativa;

Vengono ammessi con Riserva i candidati per i quali la Commissione decide di richiedere specifica integrazione in merito alla qualifica professionale di cui all'articolo 2 del bando di Selezione.

I candidati ammessi con riserva sono n.12:

- ;
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

- 
-
-

A ciascun candidato ammesso viene attribuito un codice univoco come previsto dall' Avviso di Selezione.

Il luogo dello svolgimento della prova pratica è deciso nell'alloggio con codice 001705790107 sito in Via Signorelli, 11 – Firenze a partire dal giorno 21 Giugno 2021. Viene quindi dato incarico alla Segretaria di convocare i candidati ammessi ed ammessi con riserva con una gradualità tale da tenere conto della durata della prova che è stimata in 60 minuti.

Il Presidente in virtù delle norme in merito al contenimento del contagio da Covid-19, illustra alla Commissione le misure che dovranno essere adottate nel corso delle prove.

Sono le ore 12:30 quando, non essendovi altro da discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 17/06/2021 alle ore 10:00 per la raccolta delle autodichiarazioni dei candidati ammessi con riserva.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA


(Letizia Magda Nocentini)

IL PRESIDENTE

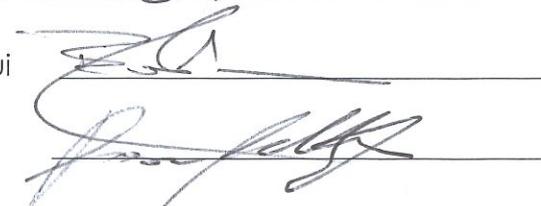

(Geom. Alessio Romagnoli)

I membri:

Geom. Alessandro Caioli

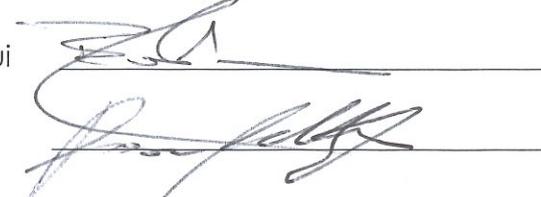


Ing. Dimitri Celli



Arch. Mohamed Badaoui

Sig.ra Rosa Battaglia





VERBALE DELLA SECONDA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

Come stabilito nella precedente riunione, il giorno 17.06.2021 alle ore 10.00, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

Scaduto il termine per l'invio delle integrazioni richieste, la Segretaria procede al salvataggio ed alla stampa delle autodichiarazioni pervenute.

I Commissari procedono alla verifica delle autodichiarazioni rese dai candidati e, non essendovi altro da eccepire, si considerano di fatto ammessi alla selezione.

Coloro i quali non hanno inviato autodichiarazione non sarà possibile ammetterli alla selezione per mancanza del requisito di cui all'art.2 del bando di selezione riguardante la qualifica di operaio specializzato. I candidati non ammessi sono:

1.
2.
3.
4.

La Commissione si confronta brevemente sulle caratteristiche della prova pratica prossima allo svolgimento, chiarendo che, in linea con quanto stabilito nel bando di selezione, la prova avrà lo scopo di verificare le conoscenze in materia di manutenzioni impianti e manutenzioni edili, la comprensione di documentazione tecnica e la capacità di computazione dei lavori tramite l'utilizzo di Excel, il tutto attraverso la simulazione di un sopralluogo all'interno di un alloggio e.r.p..

Sono le ore 10:45 e, non avendo altro di cui discutere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 21.06.21 alle ore 07:30 per la preparazione della prova pratica, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

IL PRESIDENTE

(Letizia Magda Noentini)

(Geom. Alessio Romagnoli)

I membri:

Geom. Alessandro Caioli

Ing. Dimitri Celli

Arch. Mohamed Badaoui

Sig.ra Rosa Battaglia



VERBALE DELLA TERZA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

Come definito nella precedente riunione, il giorno 21.06.2021 alle ore 07:30, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova pratica che sarà uguale per tutti i candidati. Per prima cosa sarà fatta compilare al candidato la scheda tecnica di verifica degli alloggi di risulta; la Commissione potrà verificare in questa fase le conoscenze del candidato in merito alle manutenzioni edili attraverso la valutazione dello stato di conservazione dell'alloggio e decide pertanto di attribuire a questa parte un punteggio da 0 a 25 punti.

- Verrà attribuito un punteggio pari a 0 in caso di scheda tecnica di verifica alloggio completamente non compilata;
- Verrà attribuito un punteggio variabile da 0 a 15 in base alla completezza dei campi compilati;
- Verrà attribuito un punteggio variabile da 0 a 10 in base alla chiarezza e corrispondenza delle schema planimetrico realizzato.

Si proseguirà la prova accompagnando il candidato nella centrale idrica a servizio del fabbricato ERP e anche qui la Commissione avrà la possibilità di verificare la conoscenza del candidato riguardo la componentistica presente e, più in generale, riguardo la manutenzione impianti; la Commissione decide di attribuire a questa fase massimo n.15 punti così suddivisi.

- Verrà attribuito un punteggio pari a 0 in caso di risposta completamente non data;
- Verrà attribuito un punteggio variabile da 0 a 5 per la chiarezza espositiva;
- Verrà attribuito un punteggio variabile da 0 a 10 per la completezza della descrizione dei componenti.

Infine il candidato dovrà, sulla base del computo metrico fornitogli, calcolare l'importo totale dei lavori utilizzando il programma di microsoft excel; a questa prova la Commissione decide di attribuire fino ad un massimo di n.10 punti.

- Verrà attribuito un punteggio da 0 a 4 per la completezza della scelta dei voci del computo;
- Verrà attribuito un punteggio da 0 a 1 per l'inserimento delle quantità nel foglio di lavoro di excel;
- Verrà attribuito un punteggio da 0 a 1 per l'impostazione di stampa del foglio di lavoro di excel;
- Verrà attribuito un punteggio da 0 a 3 per l'esecuzione dei calcoli
- Verrà attribuito un punteggio da 0 a 1 per la formattazione della tabella.

Al termine delle prove il candidato dovrà stampare quanto prodotto e chiuderlo nella busta A4 fornitagli dalla commissione, unitamente all'altro materiale e alla busta piccola chiusa contenente nome e cognome del candidato all'interno.

La Commissione stabilisce inoltre che saranno esclusi i concorrenti che non si presentino entro 20 minuti dall'ora di convocazione.

A questo punto si procede alla stampa della scheda tecnica dell'alloggio, del computo e delle domande a supporto della compilazione degli elaborati; si fanno per ognuna n.18 copie quanti sono i candidati ammessi ed ognuna di queste viene timbrata e siglata da due membri effettivi. Le prove vengono inserite ciascuna in una busta A4 e tali buste vengono a loro volta inserite in una scatola sigillata.

Non avendo la Commissione altro da definire si sposta nel luogo di svolgimento della prova, Via Signorelli, 11 in Firenze.

Alle ore 09:10, il Presidente della Commissione, Alessio Romagnoli, dà il benvenuto al primo candidato e una volta controllato il documento di identità, lo invita a scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita sul foglio consegnato per inserirlo nella busta piccola che viene chiusa con banda adesiva e al termine della prova inserita nella busta grande unitamente agli altri elaborati oggetto della prova. Appena illustrate brevemente le domande d'esame si dà inizio alla prova.

Tale operazione viene ripetuta con ogni concorrente.

Alle ore 16:00 l'ultimo candidato della giornata termina la prova.

Sono le ore 16:15 e, non essendoci altre attività da svolgere i Commissari si danno appuntamento per l'indomani alle ore 08:45 in Via Signorelli 11 per la seconda giornata di prove.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di prendere in custodia tutta la documentazione e di redigere il verbale della seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Letizia Magda Nocentini)



IL PRESIDENTE

(Geom. Alessio Romagnoli)



I membri:

Geom. Alessandro Caioli



Ing. Dimitri Celli



Arch. Mohamed Badaoui



Sig.ra Rosa Battaglia





VERBALE DELLA QUARTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

Il giorno 23.06.2021 alle ore 09:15, si è riunita presso l'alloggio di E.R.P. posto al piano terzo in Via Signorelli, 11 in Firenze, la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

La Commissione interrompe lo svolgimento delle prove pratiche in corso per discutere dell'eventuale accesso alla selezione di un candidato.

Il Sig. si presenta con un tampone antigenico per la prevenzione da infezione da sars-cov-2 effettuato oltre le 48 ore precedenti la prova, diversamente da quanto richiesto nella pec di convocazione.

La Commissione decide unanimemente che l'accesso all'area concorsuale non può essere permesso in linea con le decisioni assunte in altra sede, oltremodo la Commissione vuole dare al candidato la possibilità di ripresentarsi in altra data e con un preavviso congruo da poter effettuare un nuovo tampone naso-rino faringeo antigenico o molecolare non oltre le 48 ore precedenti la nuova data.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di comunicare quanto deciso al candidato anche per iscritto e, non avendo altro di cui discutere, proseguono con lo svolgimento delle prove.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Letizia Magda Nocentini)


IL PRESIDENTE

(Geom. Alessio Romagnoli)



I membri:

Geom. Alessandro Caioli



Ing. Dimitri Celli



Arch. Mohamed Badaoui



Sig.ra Rosa Battaglia





VERBALE DELLA QUINTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

A seguito di convocazione a mezzo e-mail del 29.06.2021, il giorno 01.07.2021 alle ore 08:30, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

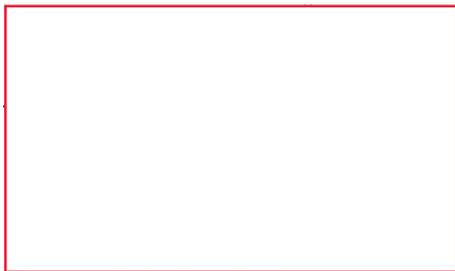
Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

Terminate tutte le prove pratiche i Commissari si riuniscono per l'apertura delle buste e la correzione degli elaborati.

Le prove pratiche si sono svolte nei giorni 21-22-23-28-30 Giugno 2021 ed i candidati ammessi e che si sono effettivamente presentati alla prova sono i seguenti:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.



Handwritten signatures and initials on the right margin of the page.

- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.

La Segretaria consegna al Presidente il contenitore di cartone, ancora sigillato con nastro adesivo e sottoscritto sui lembi, contenente le prove dei candidati che essa stessa ha custodito.

Il Presidente, verificata e fatta rilevare agli altri Commissari l'integrità del contenitore, procede all'apertura e all'estrazione delle buste contenenti le prove. Dopo averle accuratamente mescolate, onde evitare ogni possibile collegamento con il giorno di espletamento della prova, vengono da lui numerate progressivamente da 1 a 16, senza altre indicazioni.

Le buste vengono gradualmente aperte e gli elaborati valutati in base ai criteri stabiliti nella riunione del 21.06.2021, senza che sia possibile prendere conoscenza dei nominativi dei candidati.

Al termine della correzione e dell'attribuzione dei punteggi, alle ore 12:20, vengono aperte le buste piccole contenenti i nominativi dei candidati, per il collegamento di ciascuna prova al concorrente che l'ha svolta. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio prova pratica	Nominativo
1	BNC1	33	
2	VNG1	31	
3	GVN1	32	
4	PCC1	26	
5	MNT1	27	
6	BLL1	23	
7	CMP1	22	
8	KRK1	15	
9	SCL1	26	
10	LCS1	20	
11	RMG1	22	
12	CNS1	17	
13	GNN1	23	
14	CCC1	17	
15	PRL1	23	
16	MSC1	21	

17	NCN1	Non presente	
18	DGS1	Non presente	

Viene a questo punto dato incarico alla Segretaria di custodire il materiale delle prove e di convocare i candidati ammessi per il giorno 14.07.21, a partire dalle ore 09:30, presso la sede di Casa S.p.a., stimando in massimo 60 minuti il tempo necessario per ogni candidato.

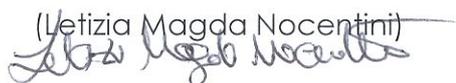
* * *

Sono le ore 13:05 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, la Commissione aggiorna i lavori per il giorno 14.07.21 alle ore 08:00, per la preparazione della prova orale, la definizione dei criteri di valutazione ed il successivo espletamento della prova stessa.

Il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

(Letizia Magda Nocentini)


IL PRESIDENTE

(Geom. Alessio Romagnoli)


I membri:

Geom. Alessandro Caioli



Ing. Dimitri Celli



Arch. Mohamed Badaoui



Sig.ra Rosa Battaglia





VERBALE DELLA SESTA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE NOMINATA CON DECISIONE N.196/2021 PER LA SELEZIONE PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN ADDETTO TECNICO, LIVELLO C1 DEL CCNL FEDERCASA 2016-2018

Come definito nella precedente riunione, il giorno 14.07.2021 alle ore 08:00, si è riunita presso i locali di Casa Spa in Via Fiesolana, 5 in Firenze la Commissione per la selezione per esami al fine dell'assunzione a tempo indeterminato di un Addetto Tecnico, livello C1 del CCNL di Federcasa, nominata con decisione n.196/2021.

Sono Presenti:

- Geom. Alessio Romagnoli, responsabile Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., membro supplente e **Presidente della Commissione;**
- Geom. Alessandro Caioli, addetto Ufficio Manutenzione Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Ing. Dimitri Celli, Responsabile Ufficio Impianti ed Efficienza Energetica di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Arch. Mohamed Badaoui, addetto Ufficio Manutenzione di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Sig.ra Rosa Battaglia, addetto Ufficio Autogestioni e Servizi Collettivi di Casa S.p.a., **Membro Effettivo;**
- Dott.ssa Letizia Magda Nocentini, addetto Ufficio Ragioneria di Casa S.p.a., **Segretaria.**

Vengono decise unanimemente le modalità di svolgimento della prova orale. La Commissione stabilisce che le domande siano uguali per tutti i candidati. La prima fase sarà costituita dall'esposizione da parte del candidato delle proprie conoscenze in merito a Casa S.p.a e circa il tipo di mansioni che sarà chiamato a svolgere all'interno delle Ufficio Manutenzione. Pertanto la Commissione potrà valutare il modo di porsi, la curiosità e la motivazione del candidato; all'esito di tale fase sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti.

Successivamente, riprendendo la prova pratica del candidato, si focalizzerà l'attenzione sul computo metrico da riordinare al fine della ristrutturazione dell'angolo cottura dell'alloggio; si chiederà al candidato di motivare le scelte fatte e di indicare le operazioni matematiche da svolgere per arrivare al costo dell'intervento. Si decide di dare a questa fase n.6 punti.

La prova proseguirà con una serie di domande inerenti la soluzione di problematiche, sia in ambito edilizio che idraulico, realmente accadute e spiegate anche

attraverso schemi ed immagini, delle quali il candidato dovrà indicare possibili soluzioni. In questo modo la Commissione potrà verificare la conoscenza delle materie oggetto della prova e l'attitudine del candidato alla risoluzione dei problemi Unanimemente viene deciso di attribuire a questa fare fino ad un massimo di 34 punti attribuendo pesi specifici alle singole domande come dettagliato nell'allegato al presente verbale.

Nell'ambito del colloquio i Commissari potranno intervenire con ulteriori domande ritenute opportune, alla luce dell'andamento del colloquio stesso.

Alle ore 09:30 si dà inizio alle prove orali che terminano alle ore 12:20. Il risultato di tali operazioni è il seguente:

Seq	Cod.	Punteggio Prova Orale	Nominativo
1	BNC1	30	
2	VNG1	33	
3	GVN1	36	

Considerati i risultati di tutte le prove, la graduatoria finale è la seguente:

Cod.	Punteggio prova pratica	Punteggio Prova Orale	Totale	Nominativo	Graduatoria
GVN1	32	36	68		1°
VNG1	31	33	64		2°
BNC1	33	30	63		3°

Sono le ore 13:05 quando, non essendovi altro da discutere ed altre attività da svolgere, il Presidente della Commissione dà incarico alla Segretaria di redigere il verbale della seduta e di procedere a tutti gli adempimenti conseguenti le decisioni assunte.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA SEGRETARIA

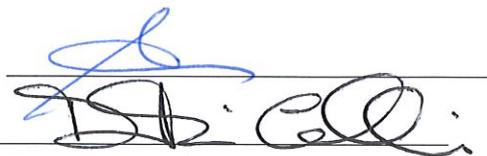
(Letizia Magda Nocentini)


IL PRESIDENTE

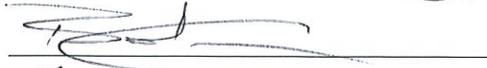
(Geom. Alessio Romagnoli)


I membri:

Geom. Alessandro Caioli



Ing. Dimitri Celli



Arch. Mohamed Badaoui



Sig.ra Rosa Battaglia